

技能講習・特別教育等修了証(再交付・書替)申込書

※太枠内を黒のボールペン等の消えない筆記具で記入して下さい。修正テープ等を使った訂正は不可。訂正箇所には訂正印を押してください。受付後の申込書等は原則返還致しません。

※氏名、生年月日、現住所は本人確認書類と同一であること。

※再交付・書替が技能講習の場合には写真が2枚必要です。申込6カ月以内の撮影、無帽・胸上、縦30mm×横24mm（自動車免許用で可）

※修了証の再交付・書替に関する注意点は裏面をご覧ください。

フリガナ			
氏名			
生年月日	昭・平 年 月 日 (満 歳)		
旧姓を利用した氏名又は通称の併記の希望	希望する場合に併記する旧姓又は通称		
<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない		
※旧姓または通称の併記を希望する場合は、旧姓または通称が確認できる書類を添付すること。			
現住所	〒 _____	TEL _____	携帯 _____
勤務先・所属先 ・所属支部名	都道 府県		
再交付・書替を希望する講習（再交付・書替を申し込む講習の口に✓を入れてください。）			
対象講習名	再交付 ・書替	修了証番号	修了年月日
<input type="checkbox"/> 木造建築物の組立等作業主任者技能講習	再・替	第 _____ 号	・ _____
<input type="checkbox"/> 足場の組立等作業主任者技能講習	再・替	第 _____ 号	・ _____
<input type="checkbox"/> 型枠支保工の組立等作業主任者技能講習	再・替	第 _____ 号	・ _____
<input type="checkbox"/> 石綿作業主任者技能講習	再・替	第 _____ 号	・ _____
<input type="checkbox"/> 石綿取扱作業従事者特別教育	再・替	第 _____ 号	・ _____
<input type="checkbox"/> 携帯用丸のこ盤等取扱作業従事者特別教育	再・替	第 _____ 号	・ _____
<input type="checkbox"/> 足場の組立等作業従事者特別教育	再・替	第 _____ 号	・ _____
<input type="checkbox"/> フルハーネス型安全帯使用作業従事者特別教育	再・替	第 _____ 号	・ _____

写真貼付
位置 1

裏面に氏名
記入のこと

写真貼付
位置 2

裏面に氏名
記入のこと

— 委任状 —

本申請の手続きを次の代理人に委任いたします。

代理人氏名 _____

代理人の住所・連絡先 〒 _____ TEL _____

※申込受付時に代理人の本人確認書類の提示が必要です。

愛媛県建設労働組合 執行委員長 殿

申込日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

上記の通り必要書類・手数料を添えて申し込みます。
なお、申込書等の内容に間違いありません。

申込者 _____ (印)

再交付・書替に関する注意

1、再交付・書替申し込みに必要な書類など

- ①再交付・書替申込書
- ②手数料 一つの講習につき 500円
- ③再交付・書替が技能講習である場合、一つの講習につき写真2枚
(縦30ミリ×横24ミリ、自動車免許用で可)
- ④本人確認書類及びその写し。(本人の顔写真のあるもの。写真の無いものは2種類必要。)
- ⑤旧姓または通称の併記を希望する場合は、旧姓や通称の確認できる書類及びその写し。
- ⑥旧姓または通称の併記を希望した場合は、修了証の氏名欄に()付きで記載されます。
- ⑦その他、以下に定める書類など。

2、再交付・書替の申し込み

- ①申込書に記入する氏名・生年月日等の項目は、その記入を法令で定められておりますので、誤りのないよう正しく記入して下さい。なお、記入した氏名・生年月日等はこの講習に必要な範囲でのみ使用し、他の用途には一切使用しません。
- ②手数料は申込と同時に納入して下さい。
- ③代理人が手続きをする場合は、表面の代理委任状と代理人の本人確認書類が必要です。

3、修了証について

- ①当組合で申込者の終了を確認した後、当該の講習に係る修了証を再交付・書替交付します。
なお、修了証の再交付等については申込受付後約2週間を予定しています。
- ②修了証の收受については再交付等の申込み受付を行った組合・支部より連絡があります。
- ③修了証を受け取る際には本人確認書類(自動車運転免許証など)の提示と印鑑が必要です。
- ④代理人が修了証を受け取る場合は、修了者本人作成の代理委任状と代理人の本人確認書類の提示、代理人の受領印(代理人の印鑑)が必要です。なお、本人が修了証を受け取った確認のため受領証に修了者が記名捺印したうえ、組合・支部へ提出して下さい。

---組合・支部記入欄--- ※欄は受付をした組合・支部担当者が記入のこと。

※受付時本人確認 <input type="checkbox"/> 本人確認書類確認 <input type="checkbox"/> 本人確認書類(写)添付 (代理人の場合) <input type="checkbox"/> 申込者の委任状 <input type="checkbox"/> 本人確認書類(写)添付 <input type="checkbox"/> 代理人の本人確認			
※申込受付日	※手数料領収日	※受付担当者名	※受付取扱支部名
県本部受付日	県本部入金日	修了者台帳・帳簿確認	
添付書類等確認			実施管理者確認
<input type="checkbox"/> 申込書 <input type="checkbox"/> 手数料 <input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 代理人確認			